



**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**

„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”



**APROBAT,**  
**Director Tehnic**  
**Constantin DOBRE**

## **SECȚIUNEA II** **CAIET DE SARCINI nr. 26 STM/2017**

pentru prestarea serviciului: **“LN1,2 – Întreținere/reparații tip service și reparații accidentale la instalațiile de climatizare montate în birouri și spații administrative din cadrul ELCEN ”**

### **Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților privind asigurarea funcționării unui număr de 247 instalații de climatizare amplasate în birouri și spații administrative, prin servicii de întreținere preventivă și efectuarea unor reparații accidentale, conform reglementărilor legale în vigoare.

### **Cap.II. SCOPUL CAIETULUI DE SARCINI**

Prestarea serviciilor din prezentul caiet de sarcini se face pentru a menține funcționarea echipamentelor la parametri inițiali, în conformitate cu specificațiile din cărțile tehnice, și pentru asigurarea funcționării neîntrerupte a acestora. În acest scop:

1. Se prestează servicii de întreținere și reparații tip service.
2. Se prestează depanare ori de câte ori este cazul și reparații accidentale.

### **Cap.III. NOMENCLATORUL SI SPECIFICATIA SERVICIILOR**

În **Anexa nr.2** se menționează nomenclatorul serviciilor de întreținere și reparații tip service, ce se vor presta obligatoriu în baza prezentului caiet de sarcini, doar la instalațiile de climatizare aflate în funcțiune precum și înlocuirea de piese de schimb necesare remedierii defecțiunilor aparatelor, în cazul reparațiilor accidentale.

### **Cap.IV. MATERIALELE NECESARE PRESTĂRII SERVICIILOR**

În **Anexa nr. 3** este prezentat nomenclatorul pieselor de schimb, ce pot fi înlocuite în cadrul reparațiilor accidentale și a căror valoare va fi suportată de achizitor.

În vederea obținerii acceptului ELCEN pentru procurarea pieselor de schimb necesare remedierii defecțiunii, se vor depune la sediul ELCEN, în maxim 10 zile lucrătoare de la data încheierii notei de constatare, minim 3 oferte de preț de la furnizorii de piese de schimb. Aceste oferte vor fi date, semnate și stampilate de către reprezentanții legali ai firmelor respective.

Dacă, în perioada de valabilitate a contractului, apare necesitatea înlocuirii unor piese de schimb din lista celor menționate în anexa nr.3, în condițiile în care plafonul valoric înscris în anexa nr. 2 a fost atins, aceste piese se vor înlocui de către prestator cu piese functionale din stocul propriu. Achizitorul va organiza o procedura de achiziție legală în termen de 90 zile în vederea procurării pieselor constatate defecte. Piese achiziționate se vor monta în instalație

de catre prestator, iar piesele functionale din stocul propriu al prestatorului vor fi inapoiate acestuia.

Toate piesele și materialele (altele decât cele precizate în anexa nr. 3) necesare prestării serviciilor de întreținere, reparații tip service și reparații accidentale prevazute în anexa nr. 2 se asigură de prestator.

#### **Cap.V. DURATA ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE**

Durata de valabilitate a contractului este de **365 de zile calendaristice** de la data perfectării acestuia.

Pentru cele 247 instalatii de climatizare amplasate în birouri și spații administrative se vor efectua servicii de întreținere și service de 2 ori /an .

**1.Serviciile de întreținere și reparații tip service** se vor realiza în cursul lunii pentru care se face solicitarea scrisă a achizitorului (în mod obligatoriu pe baza solicitării scrise din CTE-uri/Uzina de Reparații/sediul ELCEN,) și constă în prestarea operațiilor prevazute în anexa nr. 2. La aceste operații se pot adăuga, atunci când este cazul, efectuarea unor reparații minore, care constau în înlocuirea unor piese și materiale mărunte, a căror asigurare cade în sarcina prestatorului.

Numărul de intervenții de întreținere și reparații tip service este estimativ, nefiind necesară prestarea lor în totalitate, ci numai la solicitarea achizitorului.

**2.La aparitia unor reparații accidentale,** urmare solicitării telefonice/scrise a reprezentantului achizitorului/beneficiarului direct, prestatorul se va prezenta în max. 24 de ore de la solicitare pentru constatarea defecțiunii, urmând a fi întocmită nota de constatare, conform modelului prezentat în anexa nr. 5 .

Solicitarea prestatorului pentru reparații accidentale se va face telefonic/scris de către una din următoarele persoane: conducerea CTE/Uzina de Reparații (responsabil UR), D.S.T., șeful BM/BTMIUTI, responsabil ELCEN, sau derulator contract contract din cadrul STM. Operația de înlocuire a pieselor cade în sarcina prestatorului.

Remediarea defecțiunii și punerea în funcțiune a aparatului, se va efectua în maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acceptului ELCEN pentru achiziția pieselor de schimb necesare, urmând ca la final, să se întocmească un proces verbal de recepție la punerea în funcțiune a aparatului, conform modelului din anexa nr. 6 ;

#### **Cap.VI CERINȚE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎN FAZA DE OFERTARE**

Oferta tehnică va cuprinde date tehnice și informații care să dovedească că serviciile solicitate se vor presta respectând cerințele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnică se va certifica realizarea serviciilor solicitate în anexa 2 si asigurarea pieselor de schimb solicitate în anexa nr.3

2. In oferta tehnică se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de finalizare a prestării serviciilor și garanțiile tehnice oferite.

3. In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectării reglementărilor în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă (Legea protecției muncii nr.319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG 955/2010; PE 205/1981 norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice).

#### **Cap.VII CONDIȚII TEHNICE IMPUSE DE ACHIZITOR LA PRESTAREA SERVICIILOR**

1. Prestatorul trebuie să realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini în conformitate cu cerințele standardului de calitate SR EN ISO 9001, ediția în vigoare.

2. Serviciile trebuie să fie prestate în conformitate cu documentațiile tehnice ale aparatelor, cu prevederile prezentului caiet de sarcini și respectiv procedurilor specifice de management al calitatii din manualul de calitate propriu .

3. Să supună spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), înaintea semnării contractului, răspunzând apoi de realizarea acestuia și să înștiințeze achizitorul asupra eventualelor neconformități. Planul calității trebuie să conțină și cerințe specifice privind aspectele de mediu și de securitate și sănătate în muncă (ex. managementul deșeurilor, măsuri pentru prevenirea accidentelor ecologice și pentru readucerea zonei de lucru la starea inițială, riscurile generate de activitățile proprii; măsuri de prevenire în scopul evitării accidentelor, etc, după caz).
4. Să asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calității conform manualului propriu al calității.
5. Să asigure numai personal calificat și autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la probele de punere în funcțiune și la intervențiile făcute în perioada de garanție.
6. Să pună la dispoziția achizitorului declarațiile de conformitate și certificatele de calitate pentru piesele procurate direct prin grija sa;
7. Să întocmească și să pună la dispoziția achizitorului documentația de reparație care atestă volumul și calitatea serviciilor prestate conform legislației în vigoare.
8. Să asigure condițiile de acces al personalului autorizat al achizitorului la punctele și documentele precizate în PC-ul serviciilor (V,W,H);
9. Să predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate în urma prestării serviciilor și să asigure condiții pentru transportul materialelor re folosibile la depozitul achizitorului; se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale (Al;Cu; oțel; fier; lemn;hârtie; plastic,etc.).
10. Să asigure zilnic curățenia la locul de muncă.
11. Personalul prestatorului va fi dotat cu echipament complet de protecție, inscripționat cu sigla firmei.
12. Prestatorul este obligat să respecte indicatoarele de pericol.
13. Prestatorul are obligația de a prezenta factorii de risc la care este expus personalul beneficiarului la predarea mijlocului fix în reparație.
14. Prestatorul va respecta reglementările legale în vigoare referitoare la protecția muncii: Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 ; Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006; PE 205/1981 norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice;
15. Prestatorul va respecta reglementările legale în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor : PE 009/1993 Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice; Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobată cu OMAI 163/2007.
16. Serviciile se vor presta cu respectarea prevederilor legislației de mediu în domeniul deșeurilor.
17. Prestatorul are obligația de a asigura gestionarea corespunzătoare a deșeurilor și amenajarea spațiilor corespunzătoare fără afectarea factorilor de mediu ( aer, apă, sol). Acesta este direct răspunzător de consecințele producerii unei poluări și va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.
18. Prestatorul este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea.
19. Prestatorul, pe cât posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile.
20. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu în vigoare.
21. Prestatorul are obligativitatea de a respecta și aplica prevederile HGR 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; HGR 349/2005 privind depozitarea deșeurilor; Legea 211/2011.

## **Cap. VIII. RECEPȚIA SERVICIILOR**

Recepția se face astfel:

- pentru serviciile privind întreținerea și reparațiile tip service se face pe baza unei situații de întreținere și service conform modelului prezentat în anexa nr. 4 la prezentul C.S..

- pentru serviciile privind reparațiile accidentale se va face în baza procesului verbal de recepție și punere în funcțiune întocmit conform modelului prezentat în anexa nr.6 la prezentul C.S..

La finalizarea perioadei de valabilitate a contractului, achizitorul va organiza recepția la terminarea prestării serviciilor conform Instrucțiunilor PE 027/1997 privind recepția lucrărilor de revizii tehnice, reparații curente și de reparații capitale din centralele electrice.

#### **Cap. IX. GARANȚIA TEHNICĂ**

Perioada de garanție tehnică pentru serviciile cu caracter de regularitate prestate, este asigurată de prestator , în conformitate cu prescripțiile din cartea tehnică a instalației, până la data următoarei intervenții.

Perioada de garanție tehnică pentru piesele înlocuite de către prestator este de 12 luni de la data semnării procesului verbal de recepție și punere în funcțiune, întocmit conform modelului din anexa nr. 6

#### **Cap. X. ALTE CERINȚE**

1. Prestatorul este direct răspunzător de modul în care negociază prețurile cu furnizorii săi de materiale și de normele de consum pe care le folosește la întocmirea calculației de preț.

2. La elaborarea ofertei tehnice se va ține seama de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini și de precizările făcute în documentația de atribuire, respectiv în Fișa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Anexele 1, 2, 3, 4, 5, și 6 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Sef S.T.M.,  
Adrian OLTEANU

16.10.2017

Sef B.D.U.R.,  
Ion VASILE

16

Intocmit,  
Amalia POPESCU

05.10.2017



Anexa nr. 1

NOMENCLATORUL INSTALAȚIILOR DE CLIMATIZARE DIN CADRUL ELCEN

1. CTE GROZAVESTI

Nr. Crt	Loc amplasare	Marca	Capacit. BTU	Nr. inventar
1	Birou Director CTE	Platinum	12.000	Ob.Inv.
2	Birou Ing.Sef CTE	KLM 12 Airwell	12.000	30417
3	Secretariat CTE	Midea	12.000	Ob.Inv.
4	Birou Fonduri Europene	Midea	12.000	Ob.Inv.
5	Sef Laborator chimic	Hensonhas 243	24.000	20460
6	Laborator chimic	Hensonhas 243	24.000	20464
7	Laborator chimic	Tojo KFR 25 GW	12.000	20463
8	Laborator chimic	Tojo KFR 25GW	12.000	20441
9	Sala Festivitati	VSA12PB5MB	12.000	20448
10	Sala Festivitati	VSA12PB5MB	12.000	20449
11	Sala Festivitati	VSA12PB5MB	12.000	20450
12	Sala Festivitati	MSB 26 HR	35.000	20445
13	S.T.M.-B.D.U.R.(ELCEN)	WSA07PB5MB	9.000	20454
14	S.T.M.-B.D.U.R.(ELCEN)	VSA07 2PB5MB	7.000	20456
15	S.T.M.-B.D.U.R.(ELCEN)	Yamatsu	12.000	Ob.Inv.
16	Cabinet medical	WSA07PBMB	7.000	20446
17	Sindicat	KFR25GW	9.000	20439
18	Sindicat	KFR25GW	9.000	20440
19	Sala instructaj-Secția electrica	WSA07PB5MB	9.000	20447
20	Birou metrologie	KFR35GW	12.000	20443
21	Birou economic(contabilitate)	Tojo25GW	9.000	20467
22	Sef Birou economic	Galanz	9.000	20545
23	Birou economic(salarizare)	AUX	9.000	Ob.Inv.
24	Birou economic( depozit)	VSA12PB5MB	9.000	20455
25	Birou economic( depozit)	Galanz	9.000	20546
26	B.T.M.I.U.T.I.	Tojo KFR 25GW	9.000	20466
27	B.T.M.I.U.T.I.	Tojo KFR 25GW	9.000	20465
28	Comp. U.C.C./I.S.C.I.R.(E)	KFR25GW	12.000	20515
29	Birou Fonduri Europene (E)	Split KFR25GW	12.000	20442
30	C.C.T.-Sectia Turbine	Hensonhas 243	24.000	20457
31	C.C.T.-Sectia Turbine	Hensonhas 243	24.000	20458
32	Birou Sef Sectie Turbine	Tojo KFR25GW	12.000	20462
33	C.C.T.-Sectia Cazane	Hensonhas 243	24.000	20459
34	Birou Sef Sectie Cazane	Tojo KFR25GW	12.000	20461
35	Birou Sef Sectie Electrica	TREND	9.000	20516
36	Sala instructaj Sectia Cazane	KFR25GW	9.000	Ob.Inv
37	Sala Instructaj Sectia Turbine	KFR25GW	9.000	Ob.Inv
38	Birou Ms. Sectia Turbine	Midea	12.000	Ob.Inv.
39	Birou Sef S.P.S.U.	TREND	9.000	20519
40	Camera de garda S.P.S.U.	Henson	12.000	20517
41	Birou transporturi (E)	YAMOTO	12.000	Ob.Inv.
42	Bufet-Sala de mese	Midea	24.000	Ob.Inv.
43	Studii,Proiecte,Investitii (E)	VSA12PB5MB	12.000	Ob.Inv.

44	Studii, Proiect, Investitii (E)	VSA12PB5MB	12.000	Ob.Inv.
45	Comp.U.C.C./P.S.I.(E)	DAEWOO	9.000	Ob.Inv.
46	Birou Directia Tehnica (E)	VORTEX	9.000	Ob.Inv.
47	Serviciul Control Intern (E)	YAMOTO	12.000	Ob.Inv.
48	Serviciul Control Intern (E)	YAMOTO	12.000	Ob.Inv.
49	Compartiment S.S.M./A.Q.	YAMOTO	9.000	Ob.Inv.
50	Birou Sef Uz.Reparatii	Henson	9.000	Ob.Inv.
51	Birou Dir.Control si Secur. (E)	VORTEX	9.000	Ob.Inv.
52	Sala Festivitatii (bar)	VSA12PB5MB	12.000	Ob.Inv.
53	Sala Festivitatii(garderoba)	WSA07PB5MB	9.000	Ob.Inv.
54	B. Inst.Cristal (pacura tr.1/2)	VSA12PB5MB	12.000	Ob.Inv.

## 2.CTE PROGRESU

Nr. Crt	Loc amplasare	Marca	Capacit. BTU	Nr. inventar
1	CAF – Comandă 2	Tadiran casetă	19.000	17100/17
2	Telefonie	Tadiran monosplit	9.000	17100/16
3	Administrativ	LG monosplit	12.000	17100/5
4	Ep. chimică – șef secție	Tadiran monosplit	12.000	17100/3
5	Ep. chimică – laborator păcură	Tadiran monosplit	7.500	17100/10
6	Chimie – redresori 24 V	YORK casetă	12.000	17100/25
7	Aprovizionare	Tadiran monosplit	7.500	17100/7
8	Personal	DAEWOO	9.000	17100/8
9	Turbine – șef secție	Tadiran monosplit	9.000	17100/9
10	Secția electrică + turbine	Tadiran dublusplit	9.000	17100/1
11	Secția electrică – șef secție	Tadiran monosplit	9.000	17100/26
12	Sala de consiliu	Alpin AS 45	44.000	27253/1
13	Sala de consiliu	Alpin AS 50	48.000	27253/2
14	Sala de consiliu	Electra	12.000	27253/3
15	Sala de consiliu	Electra	12.000	27253/4
16	Sala de consiliu	Electra	12.000	27253/5
17	Cabinet medical	VSA 12B	12.000	20455
18	B.M.	TOJO	9.000	27261
19	B.M. – șef birou	Tadiran monosplit	9.000	17100/2
20	Dispecer	OSAKA	12.000	27262
21	Director + Inginer șef	Tadiran dublusplit	9.000	17100/19
22	Secția cazane	Tadiran monosplit	12.000	17100/20
23	Birou Economic	Henson	9.000	17100/22
24	FUEET	Henson	9.000	17100/21
25	Metrologie	Split KFR	12.000	27237
26	Protecția mediului	PLATINIUM	9.000	17100/6
27	UCC	TOJO	12.000	27256
28	BTIS	TOJO	12.000	27258
29	Compartiment tehnic	TOJO	12.000	27259
30	Secția cazane	TOJO	12.000	27260
31	Secția Crystal	AMERICAN	12.000	17100/23
32	Epurare chimică	Tadiran monosplit	7500	17100/10

### 3.CTE SUD

Nr. Crt	Loc amplasare	Marca	Capacit. BTU	Nr. inventar
1	Birou Director CTE	General ASG	18.000	13014/1
2	Birou Ing.Sef	HYUNDAI	12.000	13014/1
3	Secretariat	SAMSUNG	12.000	13014/1
4	Birou Comp. Administrativ	General ASG	18.000	33363/2
5	Sala consiliu	SHARP	22.000	33362/2
6	Sala consiliu	MIDEA	24.000	23326
7	Financiar	Tadiran GX 150	9.000	13014/1
8	Birou economic	MIDEA	12.000	23328
9	Birou Mentenanta	EXCEL	24.000	13014/1
10	Sef BTIS	FUNAI	12.000	13014/1
11	Birou Sinteza	SNAIL ELECTRIC	9.000	13014/1
12	BTIS-ISCIR	AIRWELL	9.000	13014/1
13	Cabinet medical	HYUNDAI	12.000	13014/1
14	Sindicat CTE Sud	HYUNDAI	12.000	13014/1
15	Sectia electrica	HYUNDAI	12.000	13014/1
16	PRAM ( etaj 3)	MIDEA	12.000	33349/2
17	Sectia turbine	MIDEA	12.000	23329
18	Masuri speciale - AMC	TOJO KFR35 GW	12.000	23338
19	Metrologie	MIDEA	9.000	23330
20	Metrologie-laborator	WHITE-WESTING HOUSE	24.000	13014/1
21	Inginer sistem(etaj 3)	FUNAI	9.000	23331
22	PRAM electronica ( etaj 3)	TOJO KFR35GW	12.000	23339
23	AMC	MIDEA	12.000	13014/1
24	Sef aprovizionare	TOJO KFR25GW	9.000	23344
25	Aprovizionare	YUETU	9.000	20518
26	Sectia cazane	AKAI	12.000	2/23327
27	C.C.T.1	YORK	110.000	2/53126
28	Adj.Sef Sectie cazane-CAF	AKAI	18.000	33093
29	Adj.Sef Sectie - cazane comb.	TOJO KFR25GW	9.000	23342
30	Birou cladire etapa 300 MW	TOJO KFR35GW	12.000	23343
31	Comb.-Sala instructaj	HENSON	12.000	33180
32	Sef Sectie Epurare chimica	HENSON	12.000	23335
33	Ep.Chim.Birou maistri	TOJO KFR25GW	9.000	23345
34	Ep.Chim.Laborator ape	TOJO KFR25GW	9.000	23346
35	Ep.Chim.Calorimetrie	TOJO KFR25GW	9.000	23347
36	Ep.Chim.Laborator tura	TOJO KFR25GW	9.000	23348
37	Ep.Chim.Laborator uleiuri	TOJO KFR35GW	12.000	23340
38	Ep.Chim.Pacura	TOJO KFR35GW	12.000	23341
39	Lab.Ep.Chimica-termic	HENSON	18.000	13045
40	Lab.Ep.Chimica-termic	HENSON	12.000	13045
41	Sectia chimica-sala instructaj	HENSON	12.000	13008
42	D.S.T.	CALOR	9.000	33061
43	Sef Serv. SPSU-hol	PLATINIUM	20.000	13033

44	Birou S.S.M.,mediu	LG	9.000	13033
----	--------------------	----	-------	-------

#### 4. CTE VEST

Nr. Crt	Loc amplasare	Marca	Capacit. BTU	Nr. inventar
1	SAP camera relee 1	AIRWELL	24.000	38047
2	SAP camera relee 1	COOLSTAR	24.000	38047
3	Sala de sedinte	UNIONAIR	9.000	18019
4	Sala de sedinte	UNIONAIR	9.000	18019
5	DIRECTOR	AIRWELL	12.000	18019
6	INGINER SEF	PLATINIUM	9.000	18019
7	CAZANE	UNIONAIRE	9.000	18019
8	TURBINE	FERROLI	12.000	18019
9	ELECTRIC	AIRWELL	12.000	18019
10	B.MENTENANTA	HENSON	12.000	18019
11	CABINET MEDICAL	AMERICOOOL	9.000	18027
12	METROLOGIE	MIDEA	12.000	28136
13	ST 110 kV	MIDEA	18.000	18007
14	SECRETARIAT	UNIONAIRE	9.000	18019
15	Analize si Sinteze	EXCEL	9.000	18019
16	B. tehnic ISCIR	TOJO	9.000	28145
17	B.tehnic	CALOR	9.000	18019
18	SINDICAT	TOJO	9.000	28147
19	Financiar 1	TOJO	9.000	18019
20	Financiar 2	TOJO	9.000	18019
21	Depozit	TOJO	9.000	24148
22	Depozit	MIYOTO	9.000	18005
23	Administrativ	MIYOTO	9.000	18019
24	B.Securitatea Muncii	HYUNDAI	12.000	18019
25	Ciclu Combinat (SRU 1)	LADER	9.000	20514
26	Ciclu Combinat (SRU 2)	LADER	9.000	20514
27	SPSU	HENSON	9.000	18010
28	EP.CHIMICA SEF	HENSON	9.000	18012
29	EP.CHIMICA maistru	TOJO	9.000	18012
30	Cazane intretinere	AMERICOOOL	12.000	18038
31	Cazane intretinere	AMERICOOOL	9.000	18038
32	Camera relee CAF	AMERICOOOL	48.000	18038
33	Camera c-da CAF 6-7	BLUE LINE	12.000	18038
34	Cameră Ms.pr.CAF-uri	BLUE LINE	12.000	18038
35	Cam. server inginerie CAF-uri	BLUE LINE	12.000	18038

#### 5. UZINA de REPARATII

Nr. Crt	Loc amplasare	Marca	Capacit. BTU	Nr. inventar
1	Hol intrare in sediu	Tadiran	9.000	29545
2	Birou sef aprov.transport	Tadiran	9.000	29528
3	Comp.Resurse Umane	Tadiran	9.000	Ob.Inv



4	Comp.Ec, Adm, + Registratura	Tadiran	9.000	29544
5	S.L.I. T.S.V.	Tadiran	9.000	Ob.Inv.
6	Comp. Ec.Adm	Tadiran	12.000	29527
7	Comp.Ec. Adm	GREE	12.000	29525
8	S.Tehn.Documentatii reparatii	Tadiran Climlux	9.000	29547
9	Sef S.T.Doc.Reparatii	Tadiran	9.000	29546
10	S.Tehn.Doc.Reparatii	Tadiran	9.000	29553
11	S.Tehn.Doc.Reparatii	Tadiran	9.000	29554
12	Birou Aprovizionare Trans.	Tadiran	12.000	29524
13	Director Uz. Reparatii	LG Inverter	12.000	Ob.Inv.
14	Secretariat 1	Tadiran	9.000	29550
15	Secretariat 2	Tadiran	9.000	29548
16	Ing Sef Uz. Reparatii	Tadiran	7.000	29555
17	Sef birou Tehn., I.T., ISCIR	HAIER	18.000	Ob.Inv.
18	Sef birou Tehn, IT, ISCIR	Tadiran	9.000	29552
19	At. prelucrari mecanice (S)	HAIER	9.000	Ob.Inv.
20	At.bobinaj (S)	KFR 26	9.000	29503
21	Laborator presiuni (S)	KFR 75	9.000	29481
22	Birou Sef Sectie Reparatii (G)	HENSON	12.000	Ob.Inv.
23	Birou Sef Sectie (P)	FREEWING	9.000	17100/3
24	Birou adj.Sef Sectie (P)	TECHNOLOGY	9.000	Ob.Inv.
25	Birou Sef Sectie (V)	AMERICOOOL	9.000	Ob.Inv.
26	Birou adj.Sef Sectie (V)	AMERICOOOL	9.000	Ob.Inv.

#### 6.SEDIU ADMINISTRATIV al ELCEN

Nr. Crt	Loc amplasare	Marca	Capacit. BTU	Nr. inventar
1	Birou Dispeceri	LG	12.000	-
2	Birou Sef explotare	ESKIMO	12.000	-
3	Birou ofertare	VORTEX	9.000	-
4	Birou furnizare	HEINER	9.000	-
5	Birou Registratura	EXCEL	9.000	20417
6	Birou I.T.	WHIRLPOOL	9.000	-
7	Birou Mediu	EXCEL	9.000	20417
8	Birou Aprovizionare	EXCEL	9.000	20417
9	Birou Derulare Credite	GREE	9.000	-
10	Birou Administrativ	SANYO	9.000	20685
11	Birou Financiar	YAMATSU	9.000	-
12	Birou Analize si Sinteze	EXCEL	9.000	20417
13	Birou financiar	LG	9.000	-
14	Birou Sef APRM	WHIRLPOOL	9.000	-
15	Birou Sef APRM	EXCEL	9.000	20417
16	Birou Organizare	EXCEL	9.000	20417
17	Birou Contabilitate	EXCEL	9.000	20417
18	Structura de Securitate	OSAKA	12.000	-
19	Birou Salarizare	EXCEL	9.000	20417
20	Birou Centre Cost	EXCEL	9.000	20417
21	Casierie	EXCEL	9.000	20417

22	Birou Patrimoniu	EXCEL	9.000	20417
23	Sala mica sedinte	WHIRLPOOL	9.000	-
24	Secretariat D.G	WHIRLPOOL	9.000	-
25	Cabinet Director General Adjunct	INVERTER	12.000	-
26	Director Adj. Fin-Com.	YAMATO	9.000	-
27	Secretariat D.F.C.	YAMATO	9.000	-
28	Director Financiar Comercial	YAMATO	9.000	-
29	Director Tehnic	YAMATSU	9.000	-
30	Director Resurse Umane	YAMATSU	9.000	-
31	Director Juridic si Achizitii	YAMATSU	9.000	-
32	Camera 306	YAMATSU	9.000	-
33	Secretariat D.T.+D.J.	YAMATSU	9.000	-
34	Director Adj.Tehnic	YAMATSU	9.000	-
35	Consilieri	YAMATSU	12.000	-
36	Sala Consiliu	YAMATSU	9.000	-
37	Sala Consiliu	YAMATSU	9.000	-
38	Camera 316	Tadiran dublusplit	18.000	-
39	Camera 401	HENSON	12.000	
40	Camera 402	HENSON	12.000	
41	Camera 403	HENSON	12.000	
42	Camera 404-2	VORTEX	12.000	
43	Camera 404-1	HWC	12.000	
44	Camera 405	YAMATSU	12.000	
45	Camera 406	YAMATSU	12.000	
46	Camera 407-split 1	EXCEL	18000	
47	Camera 408-split 2	EXCEL	18000	
48	Camera 409	HAIER	9000	
49	Camera 410	VORTEX	9000	
50	Camera 411	VORTEX	9000	
51	Camera 414	SNAIL ELECTRIC	9000	
52	Camera 417	SNAIL ELECTRIC	9000	
53	Camera 419-split 1	EXCEL	18000	
54	Camera 420-split 1	LG	9500	
55	Camera 421- split 2	EXCEL	18000	
56	Camera 422 -split 2	LG	9500	

Şef STM  
Adrian OLTEANU

ŞEF BDUR  
Ion VASILE

Întocmit  
Amalia POPESCU

*Popescu*  
05.10.2017

NOMENCLATOR DE SERVICII

Nr. crt	DENUMIRE SERVICII	UM	Cant totală, din care:	CTE GROZ	CTE PROGR	CTE SUD	CTE VEST	Sediul ELCEN	UZINA DE REPARATII
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	SERVICII DE INTRETINERE/REPARAȚII TIP SERVICE								
	Aparate montate in birouri, spatii adminitrative etc.	buc	247	54	32	44	35	56	26
1	Intretinere /reparații tip service la instalatiile de aer conditionat montate in birouri, spații administrative (2 interventii/an/aparat)	interv./an	494	108	64	88	70	112	52
	<p><b>NOTĂ:</b> În cadrul serviciilor de întreținere și reparații tip service se vor presta cel puțin următoarele servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea sistemului de răcire/încălzire</li> <li>- verificarea gradului de colmatare a filtrelor,</li> <li>- verificarea etanșeității țevilor de cupru la unitatea interioara și exterioară</li> <li>- verificarea tensiunii de alimentare la placa electronică</li> <li>- verificarea plăcii electronice</li> <li>- verificarea gradului de uzură a ventilatoarelor unității interioare și exterioare</li> <li>- verificarea contactelor la contactorul compresorului</li> <li>- verificarea scurgerii condensului,</li> <li>- verificarea senzorilor la unitățile interioara și exterioară</li> <li>- verificarea turației motorului unității interioare și exterioare,</li> <li>- verificarea sistemului de umidificare la unitatea interioara,</li> <li>- verificarea funcționării ventilului cu ¾ cai,</li> </ul>								

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	- verificarea sistemului de degivrare - verificarea filtrelor de apă - curățarea filtrului de aer, cu soluții antibacteriene, specifice aparatelor de aer condiționat; - curățarea condensatorului; - verificarea și consemnarea presiunii agentului frigorigic din instalație și completarea acestuia, dacă este cazul								
<b>B</b>	<b>REPARAȚII ACCIDENTALE</b> - Înlocuire piese de schimb (doar valoarea pieselor, operația de înlocuire a acestora cade în sarcina prestatorului) cuprinse în anexa nr. 3,	LEI	25000						

Sef S.T.M.  
 Adrian OLTEANU

Sef B.D.U.R.  
 Ion VAȘILE

Intocmit  
 Amalia Popescu

05.10.2017



**NOMENCLATORUL PIESELOR DE SCHIMB ASIGURATE DE  
PRESTATOR ,CE POT FI ÎNLOCUITE ÎN CADRUL REPARAȚIILOR  
ACCIDENTALE**

- 1 Compresor
- 2 Condensator frig
- 3 Vaporizator frig
- 4 Condensator pornire
- 5 Ventilator condensare
- 6 Ventilator tambur unitate interioara
- 7 Modul electronic de comandă
- 8 Unitate electronică de execuție
- 9 Valvă cu 3/4 cai
- 10 Motor ventilator UI +turbina UI
- 11 Senzori UI/UE
- 12 Motor ventilator UE + elice ventilator
- 13 Relee/contactor comandă
- 14 Pompă apă/ pompă condens

Prezentul nomenclator de piese de schimb contine un numar de 14 pozitii .

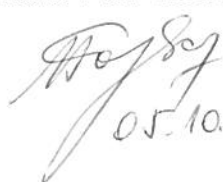
Sef S.T.M.  
Adrian OLTEANU



Sef B.D.U.R.  
Ion VASILE



Intocmit,  
Amalia POPESCU



05.10.2017

Nr. înreg. ELCEN .....

[illegible]

CTE ...../Uzina de Reparații

Director CTE ...../Uzina de Reparații

Sef B.M/BTMIUTI./ .....

Responsabil B.M./BTMIUTI /ELCEN/ Uzina de Reparatii .....

**PRESTATOR**

DIRECTOR

**Anexa nr. 5**

Nr. înregistrare CTE.....  
Nr. înregistrare ELCEN

**APROBAT**  
Director CTE ...../Uzina de Reparații  
Prenume și Nume  
Semnătura

**NOTĂ de CONSTATARE**

Încheiată astăzi..... între reprezentanții CTE...../Uzina de Reparații/  
Sediul ELCEN și S.C..... cu ocazia controlului efectuat la  
instalația de climatizare tip.....amplasata în cadrul  
Secției/Serviciului/Biroului.....având nr.de inventar.....

La controlul efectuat, s-au constatat următoarele defecțiuni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pentru reparația și punerea în funcțiune a instalației de climatizare este necesară  
înlocuirea următoarelor piese de schimb de bază, cuprinse în anexa nr. 3:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**BENEFICIAR**

CTE ...../Uzina de Reparații/Sediul ELCEN  
Director CTE...../Uzina de Reparații.....  
Șef BM/BTMIUTI .....  
Șef Secție/Serviciu/Birou .....  
Responsabil BM/BTMIUTI/ELCEN/Uzina de Reparații.....

**PRESTATOR**

S.C.....  
Director  
.....

Nr. inregistrare CTE.....

Nr. inregistrare ELCEN.....

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE ȘI PUNERE ÎN FUNCȚIUNE**

Incheiat astăzi.....cu ocazia recepției reparației accidentale efectuate la instalația de climatizare tip.....amplasată în cadrul Secției/Serviciului/Biroului din CTE...../Sediul ELCEN/Uzina de Reparații, având nr.de inventar.....

Au participat la recepție :

**Din partea CTE...../Uzina de Reparații/Sediul ELCEN :**

- 1.Șef Secție beneficiară/Serviciu/Birou ..... ( prenume și nume),
- 2.Sef BM/BTMIUTI ..... (prenume și nume),
- 3.Responsabil B.M/BTMIUTI/Uzina de Reparații/ELCEN ..... ( prenume și nume),

**Din partea prestatorului:**

- 1.....(prenume si nume, semnatura)
- 2.....(prenume si nume, semnatura)

Piese înlocuite necesare pentru remedierea defecțiunii, consemnate în Nota de constatare nr...../..... au fost:

- 1....., având serie/nr.....,conform certificatului de calitate nr...../....
- 2....., având serie/nr..... conform certificatului de calitate nr...../....
- 3..... având serie/nr.....,conform certificatului de calitate nr...../....

Ca urmare a prestării serviciilor de înlocuire a pieselor defecte, conform acceptului ELCEN nr...../..... se constată următoarele:

- 1.Parametri de condiționare a aerului ( răcire-încălzire și ventilație) corespund celor nominali ai aparatului;
- 2.Termenul de garanție pentru piesele înlocuite este de 12 luni de la data încheierii prezentului proces verbal;
- 3.Instalația de climatizare funcționează normal și rămâne în funcțiune.
4. Piese înlocuite au fost restituite în depozitul CTE...../Uzinei de Reparații cu bonul de restituire nr...../....., atașat.
5. Presiunea agentului frigorific după înlocuirea tuturor pieselor de schimb necesare remedierii defecțiunii este.....bar.
6. S-a completat instalația cu.....kg agent frigorific.

**BENEFICIAR**

CTE ...../Uzina de Reparații /Sediul ELCEN  
 Director CTE ...../Uzina de Reparații  
 Șef BM/BTMIUTI .....  
 Sef Secție beneficiara /Serviciu/Birou.....  
 Responsabil BM/BTMIUTI/ELCEN/UZINA DE REPARATII.....

**PRESTATOR**

.....  
 Director  
 Prenume si Nume